

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района «Козельский район»  
Калужской области  
(исполнительно-распорядительный орган)  
от « 01 » 12 2015 г. № 1204

Управделами

О.С. Михалева

## У С Т А В

муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида «Ёлочка»»,  
г. Сосенский Козельского района Калужской области

Согласовано:

Заведующая Отделом образования  
Козельского района

 Е.Н. Короткова



Принят:

На общем собрании трудового  
коллектива, протокол № 4

от « 30 » 11 20 15 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ёлочка»», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее по тексту - Учреждение) создано Постановлением Администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительный орган) от 15.11.2011 года № 1301 путём изменения типа.

Устав в новой редакции утвержден в целях его приведения в соответствие федеральному законодательству Российской Федерации, сохранив основные цели его деятельности.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета района, и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Тип учреждения: казённое.

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с полным наименованием и статусом на русском языке: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ёлочка»», г. Сосенский Козельского района Калужской области.

Сокращенное наименование: МКДОУ д/с «Ёлочка».

1.4. Место нахождения Учреждения:

**Юридический адрес:** 249710, Калужская область, Козельский район, г. Сосенский, улица 19 Партсъезда, дом 3.

**Фактический адрес:** 249710, Калужская область, Козельский район, г. Сосенский, улица 19 Партсъезда, дом 3.

1.5. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительный орган), далее по тексту – Учредитель.

Адрес (место нахождения) Учредителя: 249722, г. Козельск, Б. Советская, 53.

1.7. Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отдел образования Администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительный орган).

Адрес (место нахождения) отдела образования: 249722, Калужская область, г. Козельск, Б. Советская, 68.

1.8. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления, используется в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями государственных или муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования Учреждения с родителями (законными представителями), а также локальными актами Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. **Основная цель** - образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

### 2.4. Виды деятельности (реализуемые программы) Учреждения:

- реализация образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту Программа);
- реализация дополнительных программ общеразвивающей направленности, способствующих формированию и развитию творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же организацию их свободного времени;
- реализация коррекционной программы речевой направленности.

### 2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществление коррекции отклонений в речевом развитии воспитанников.

2.6. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.7. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

2.9. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение устанавливает максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно, с учётом примерных образовательных программ дошкольного образования и ведётся на русском языке.

3.3. Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения педагогического совета Учреждения.

3.4. Программа Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Учебные издания, используемые при реализации Программы, определяются Учреждением, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Условия реализации Программы обеспечивают полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях.

3.7. Требования к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребёнка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и непроизвольность), а также системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации, отсутствие возможности вменения ребёнку какой-либо ответственности за результат) делают неправомерными требования от ребёнка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений и обуславливают необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров.

3.8. Целевые ориентиры определяются независимо от форм реализации Программы, а также от её характера, особенностей развития детей.

3.9. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.

3.10. Учреждение обеспечивает развитие детей по интересам через кружковую работу и обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.11. Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства групп, а также территории, прилегающей к Учреждению (далее - участок), материалов, оборудования и инвентаря для развития воспитанников в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраной и укреплением их здоровья, с учётом особенностей и коррекции недостатков их развития. Она обеспечивает возможность общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

3.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.13. Формы проверки качества работы:

- наблюдение образовательной деятельности и режимных моментов заведующей Учреждения, заместителем заведующей по учебно-воспитательной работе (старшим воспитателем), медицинским работником;
- творческие отчеты;
- дни открытых дверей;
- праздники, физкультурные досуги.

3.14. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.15. Учреждение способствует объединению родителей через родительские собрания, семинары - практикумы по интересам.

3.16. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3.17. Учреждение, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.18. Медицинское обслуживание воспитанников, организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.19. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.20. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.21. Организация питания возлагается Учредителем на администрацию Учреждения, которое обеспечивает сбалансированным 4-х разовым питанием для нормального роста и развития воспитанников, в соответствии с санитарными нормами по утверждённому летнему и зимнему 10-ти дневному меню.

3.22. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием детей (с 07-00 до 19-00).

#### **IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Порядок комплектования определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Основная структурная единица Учреждения - группа детей дошкольного возраста.

4.3. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.4. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья детей - решения психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и при наличии условий для коррекционной работы.

4.5. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой

Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законом Российской Федерации и соответствующим распоряжением Учредителя.

4.7. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости с учетом санитарных норм.

В Учреждении комплектование групп может быть разной направленности:

- группы общеразвивающей направленности;
- группы компенсирующей направленности с фонетико-фонематическим и общим недоразвитием речи, прием в которые осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- группы комбинированной направленности;
- группа кратковременного пребывания общеразвивающей направленности.

4.8. Группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого – педагогическими и медицинскими рекомендациями.

4.9. В группах общеразвивающей направленности дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения.

4.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в речевом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.11. Комплектование групп комбинированной направленности происходит по принципу совместного пребывания здоровых детей и детей с фонетико-фонематическим и общим недоразвитием речи.

4.12. Отчисление детей из Учреждения проводится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом.

4.13. Воспитанник пребывает в Учреждении до прекращения образовательных отношений.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов (договоров).

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания контрактов (договоров) и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей **Учреждение имеет право** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом:

- приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создано Учреждение;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности, о результатах использования муниципального имущества Учредителю;
- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения);
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Администрации муниципального района «Козельский район»;
- обеспечить гарантированную законодательством Российской Федерации минимальную оплату труда и меры социальной защиты своих работников;
- создать и вести официальный сайт в сети "Интернет";
- ежегодно проводить самообследование Учреждения.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Порядок выборов органов коллегиального управления и их компетенция определяются Уставом.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется заведующей, которая назначается на должность и освобождается заведующей отдела образования, в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

### **6.4. Заведующая Учреждением:**

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.5. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства



Российской Федерации. Персональная ответственность за ведение этой работы возлагается на заведующую Учреждением.

**6.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:**

- общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту Общее собрание);
- педагогический совет Учреждения;
- родительский комитет Учреждения.

6.7. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание Учреждения.

6.8. В состав Общего собрания учреждения входят все работники Учреждения.

**6.9. Общее собрание Учреждения:**

- обсуждает проект коллективного договора;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает положение об установлении системы оплаты труда работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает и принимает дополнения, изменения, вносимые в Устав Учреждения;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения.

6.10. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

6.11. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

6.12. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов всех присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

6.13. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.14. Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6.15. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 6.9. Устава

6.16. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет Учреждения.

6.17. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

6.18. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа Учреждения;
- члены родительского комитета;
- представители Учредителя и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания детей.

6.19. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- участвует в разработке образовательной программы, образовательных и воспитательных технологий и методик;
- принимает образовательную программу Учреждения, рабочие программы педагогических работников;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам ;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении.

6.20. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

6.21. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета Учреждения принимается простым большинством голосов всех присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

6.22. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год.

6.23. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующая.

6.24. Педагогический совет действует бессрочно.

**6.25. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:**

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений педагогического совета Учреждения.

6.26. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

6.27. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, п. 6.19. Устава.

6.28. Родительский комитет Учреждения является одной из форм коллегиального управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

**6.29. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:**

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении: родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

6.30. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

6.31. Для урегулирования споров между участниками образовательных отношений создается комиссия из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

6.32. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

6.34. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- финансирование Учреждения;
- контроль финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- реорганизация Учреждения в иное образовательное учреждение;
- ликвидация Учреждения.

6.35. Учредитель имеет право:

- назначать на должность и освобождать от должности руководителя Учреждения;
- участвовать в Управлении деятельностью Учреждения;
- контролировать финансово- хозяйственную деятельность Учреждения;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;

6.36. Учредитель обязан:

- предоставить Учреждению землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- осуществлять финансирование Учреждения на основе областных и бюджетных нормативов, согласно смете расходов Учреждения.

## VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.4. Права воспитанника охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.5. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей;
- получение помощи в коррекции недостатков или отклонений в физическом и (или) психическом развитии;
- образовательная деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- получение медицинских услуг;
- предоставление игрового оборудования, игр, игрушек и учебных пособий.

#### **7.6. Родители (законные представители) имеют право:**

- принимать участие в работе и в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- присутствовать на обследовании воспитанника специалистами ПМПК, врачами при проведении медицинского осмотра, специалистами Учреждения (учителем-логопедом, педагогом-психологом);
- получать консультации от педагогических работников Учреждения по проблемам развития воспитанника;
- требовать предоставления воспитаннику качественного присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
- защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- на защиту персональных данных своих и ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать уважительного отношения к воспитаннику, защищать его права и интересы;
- находиться в группе вместе с воспитанником в период адаптации, в дни открытых дверей;
- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками;
- создавать различные родительские объединения, клубы, избирать и быть избранным в родительский комитет группы и дошкольного Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе Учреждения;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы за содержание детей в Учреждении или ее уменьшения перед заведующим;
- оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его уставных целей;

- получать консультации от педагогических работников Учреждения по проблемам развития воспитанника;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- вносить добровольные пожертвования.

#### 7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять условия договора об образовании с Учреждением;
- приводить воспитанника в Учреждение здоровым, опрятно одетым;
- своевременно ставить в известность о возможности отсутствия или болезни, о предстоящем посещении воспитанником Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- заложить основы культурно-гигиенических навыков, нравственного, физического и интеллектуального развития ребенка;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения;
- обеспечить посещение воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, не нарушать режимные моменты;
- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении;
- сопровождать воспитанника для проведения профилактических прививок в детскую поликлинику по направлению медицинской сестры Учреждения или предъявить официальный отказ от прививок;
- своевременно сообщать об изменении персональных данных своих и воспитанника.

7.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

7.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.11. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

**7.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:**

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- выбирать, разрабатывать, принимать и применять образовательные программы;
- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе, методы воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной педагогическим советом Учреждения;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться по желанию в целях установления квалификационной категории;
- участвовать в научно-экспериментальной работе Учреждения;
- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников города, района;
- на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на дополнительный оплачиваемый отпуск;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- работать в тесном контакте с педагогическим советом Учреждения;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях для детей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления образовательной деятельности в рамках реализуемой образовательной программы;
- на защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и педагогической этики может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.14. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

**7.15. Работники Учреждения имеют право:**

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации,
- избирать и быть избранным председателем общего собрания Учреждения,
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство,
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления трудовой деятельности.

#### **7.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- подчиняться Уставу Учреждения;
- выполнять должностную инструкцию, условия трудового договора;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- руководствоваться правилами и нормами охраны труда, противопожарной безопасности, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям педагогической этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить периодическое медицинское обследование;
- в соответствии с требованиями вести необходимую документацию;
- охранять физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- нести ответственность за воспитание и обучение воспитанников Учреждения;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- аттестоваться в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно совершенствовать их;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями);

7.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

#### **7.18. Работники Учреждения обязаны:**

- соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения;
- выполнять должностную инструкцию, условия трудового договора;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- руководствоваться правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- уважать честь и достоинство сотрудников Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить периодическое медицинское обследование;
- в соответствии с требованиями вести необходимую документацию;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- беречь и укреплять честь, права и достоинство воспитанников;
- не допускать морального и физического насилия над воспитанниками;
- иные права и обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством.

#### 7.19. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения.

### **VIII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. Учреждение осуществляет операции исходя из районного и областного бюджета через лицевые счета, открытые ему в отделении Федерального казначейства, в отделе финансов Администрации муниципального района «Козельский район». Учреждение осуществляет операции с расходованием средств бюджета района и областного бюджета в соответствии с годовой сметой, в установленном законодательством порядке.

8.3. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.



Министерство юстиции Российской Федерации  
по Калужской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 08 » декабря 2005 года  
ОГРН 1024000668955  
ГРН 0154001045185

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Халишев Д. В.



подпись



Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
печатью на 19 (включая листы).  
Управделами: Михалева О.С. ош